अनुसूची अ

गा-हाण्याच्या निवारणासाठी मंचाकडे करावयाचा अर्ज

दिनांक---------

१. ग्राहकाचे नांव----------------------------------

२. ग्राहकाचा पूर्ण पत्ता ---
पिन कोड --------------
दूरध्वनी क्र. ------------
फॅक्स क्र. --------------
ई-मेल पत्ता ------------

३. वीज जोडणीचा तपशील आणि ग्राहक क्रमांक -------------
(जोडणीचे स्वरुप कृपया लिहावे)

४. वितरण परवानाधारक ------------------------

५. गा-हाण्याचा तपशील, गा-हाणे उद्भवण्याची परिस्थिती ------------------------------
----

(जागा अपूरी पडल्यास वेगळी पाने जोडावीत)

६. ग्राहकाने वितरण परवानेधारकाला (अंतर्गत गा-हाणे निवारण कक्षाला) गा-हाणे कळविल्याचा मूळ दिनांक ---------

७. वितरण परवानेधारकाने केलेली (असल्यास) उपाययोजना
(जर काही उपाययोजना करण्यात आली असेल तर वितरण परवानेधारकाकडून आलेल्या संबधीत पत्राची प्रत कृपया जोडावी)

८. मंचाकडून अपेक्षित मदतीचे स्वरुप --------
(दाव्याच्या पुष्टयर्थ कोणताही पुरावा, असल्यास, कृपया जोडावा)

९. सोबत जोडलेल्या कागदपत्रांची यादी
(गा-हाणे उद्भवण्यामागील वस्तुस्थितीच्या पुष्टयर्थ असलेल्या कोणत्याही संबंधित कागदपत्रांच्या प्रती कृपया जोडाव्यात)

२८.३ मंचाची रचना तसेच सदस्यांची अर्हता, रिक्त होणारी पदे आणी इतर सांख्यिकी माहिती, आयोग सांगेल त्या वेळी आणि त्या रितीने व पध्दतीने, आयोगास देणे हे प्रत्येक वितरण परवानाधारकाचे कर्तव्य राहील.

परंतु असे की, मंचातील एखाद्या सदस्याचे पद तीन महिन्यांहून अधिक काल रिक्त असल्यास त्याबाबत वितरण परवानाधारक आयोगास लगेच कळवेल.

२९. मंच (मंचांची) आणि विद्युत लोकपालाच्या कामकाजाची भाषा

मंच आणि विद्युत लोकपालाकडे दाखल करावयाची गा-हाणी/ अभिवेदने व तसेच मंच आणि विद्युत लोकपालाचे कामकाज मराठी किंवा इंग्रजीत चालेल.

३०. खर्चास मान्यता

वितरण परवानेधारकाने मंचाच्या तसेच विद्युत लोकपालाच्या आस्थापना व कामकाजावर केलेला खर्च, त्यापैकी जो वाजवी व समर्थनीय असेल तो, आयोगाने विहीत केलेल्या वीज दराच्या अटी व शर्तींनुसार वितरण परवानेधारकाचा विजेचा दर निश्चित करताना मान्य करण्यात येईल.

३१. अभिलेख्यांचे जतन

आयोगाने वेगळे निदेश दिले नसल्यास, मंच आणि विद्युत लोकपालाच्या कार्यालयात गा-हाणे/अभिवेदन तसेच अंतरिम/ अंतिम आदेश यांचे अभिलेखे अंतिम आदेश पारित केल्याच्या दिनांकापासून किमान तीन (३) वर्षांच्या कालावधीकरिता जतन केले जातील.

सही/-
(मालिनी शंकर, भा.प्र.से.)
सचिव,
१महाराष्ट्र विद्युत नियामक आयोग

मुंबई,
दिनांक- १९ एप्रिल, २००६

१० निवेदन

(अ) मी / आम्ही, ग्राहक खालीलप्रमाणे जाहीर करतो की -

(१) येथे वरीलप्रमाणे दिलेली माहिती सत्य व बरोबर आहे, आणि

(२) मी/आम्ही येथे वरीलप्रमाणे नमूद केलेल्या माहितीत आणि सोबत सादर केलेल्या कागदपत्रात कोणतीही वस्तुस्थिती दडवलेली नाही किंवा तिचा विपर्यास केलेला नाही.

(ब) वितरण परवानेधारकाने विहीत केलेल्या नमुन्यामध्ये आणि पध्दतीने व काल-मर्यादेत हे गा-हाणे वितरण परवानेधारकाला कळविण्यात आलेले आहे आणि माझे/आमचे वितरण परवानेधारकाने केलेल्या उपाययोजनेमुळे समाधान झालेले नाही किंवा गा-हाणे कळविण्यात आल्याच्या मूळ दिनांकापासून दोन (२) महिन्यात कोणतीही उपाययोजना करण्यात आलेली नाही.

(क) मला/आम्हाला ज्ञात असणा-या माहितीनुसार या गा-हाण्याचा विषय मी किंवा आमच्यापैकी कोणीही किंवा या विषयाशी संबंधीत असणा-या कोणत्याही पक्षकाराने मंचासमोर यापूर्वी कधीही सादर केलेला नाही.

(ड) माझ्या/आमच्या या गा-हाण्याचा विषय मंचाने या पूर्वीच्या कोणत्याही कामकाजात निकाली काढलेला नाही.

(इ) माझ्या/आमच्या या गा-हाण्याच्या विषयावर कोणत्याही सक्षम प्राधिकरण/न्यायालय/लवादाने निर्णय दिलेला नाही आणि अशा कोणत्याही प्राधिकरण/न्यायालय/लवादापुढे प्रलंबित नाही.

आपला विश्वासू,

(स्वाक्षरी)

(ग्राहकाचे नाव व स्वाक्षरी)

नामनिर्देशन (जर ग्राहकास मंचासमोर त्याच्या वतीने उपस्थित राहण्यास व निवेदन सादर करण्यास प्रतिनिधी नामनिर्देशीत करावयाचा असेल तर त्याने खालील प्रतिज्ञापन सादर करावे).

मी/आम्ही, वर नमूद केलेले ग्राहक, याद्वारे श्री / श्रीमती --------------------------- हे अधिवक्ता नसून त्यांचा पत्ता -- ------------------------असा असून त्यांना मी / आम्ही या कार्यवाहीत आमचा **प्रतिनिधी** म्हणून नामनिर्देशीत करत आहे/आहोत आणि मान्य करतो की त्याने/तिने केलेले कोणतेही निवेदन, दिलेली मान्यता किंवा नकार हा माझ्यावर/आमच्यावर बंधनकारक राहील. त्याने/तिने माझ्यासमोर खाली सही केली आहे.

वरीलप्रमाणे मान्य आहे.

(प्रतिनिधीची स्वाक्षरी)

(ग्राहकाची स्वाक्षरी)